

STRATEGISCH MEERJARENPLAN 2026-2031

PITTEM

Pittem beweegt: met mensen, voor mensen

Inleiding

De gemeente Pittem wil de komende bestuursperiode inzetten op een sterke, leefbare en toekomstgerichte lokale gemeenschap. Onze visie is helder: we willen zo lang mogelijk een zelfstandige gemeente blijven die kwalitatieve dienstverlening aanbiedt aan haar inwoners. Dit doen we door in te zetten op zo veel mogelijk voorzieningen in onze gemeente, rekening houdend met haalbaarheid en beschikbaarheid.

Het voorbije jaar legden we een intensief traject af. Het verkozen bestuur duidde het plan waarmee ze naar de kiezer trokken en de administratie inspireerde tot mogelijke acties. Dit alles werd afgetoetst aan de feedback van de inwoners van Pittem en Egem die we via de burgerbevraging ontvingen.

Zo ontstond een doelstellingenboom, opgedeeld in actieplannen en acties. Inhoudelijk werd de boom afgetoetst bij en bijgestuurd door het bestuur, het personeel en de adviesraden. Ook aan de financiële vertaling van deze beleidskeuzes werd veel aandacht besteed, om tot een realistisch en evenwichtig budget te komen.

Het uiteindelijke resultaat is een meerjarenplan met een visie op verschillende aspecten van het (samen)leven in Pittem en Egem, een plan waarmee we verder bewegen naar een sterke, leefbare en toekomstgerichte lokale gemeenschap: met mensen, voor mensen.

Doelstellingennota

De indeling van actieplannen en acties in het strategisch meerjarenplan 2026-2031 leunt aan bij de indeling in clusters in de organisatie; met name Ruimte (openbaar domein, patrimonium & facility), Welzijn, Vrije tijd, onze interne organisatie en het regulier beleid dat binnen al deze clusters wordt gevoerd. De actieplannen en acties behorend tot de beleidsdoelstellingen 1, 2, 3, 4 en 5 zijn nieuwe acties, met andere woorden, te onderscheiden van het regulier beleid. We maken een onderscheid tussen prioritaire en niet-prioritaire acties. Prioritaire acties zijn de acties die het bestuur naar voren schuift in hun beleid.

BELEIDSDOELSTELLING 1

De gemeente Pittem koestert haar landelijke karakter en zet in op een doordachte inrichting van de publieke ruimte die veiligheid, leefbaarheid en duurzaamheid centraal stelt.

Deze visie vertaalt zich in een reeks concrete acties en investeringen die inspelen op de noden van inwoners, landbouwers, gezinnen, ondernemers en bezoekers.

Prioritair actieplan: AP-1.1: We kiezen voor een leefbare mobiliteit met minder overlast en met aandacht voor de zwakke weggebruiker.

Een veilige mobiliteit is essentieel voor een leefbare gemeente. Pittem rolt een kind- en gezinsvriendelijk mobiliteitsplan uit dat rekening houdt met de aanwezigheid van landbouwverkeer, schoolgaande jeugd en zwakke weggebruikers.

Budget: 365.000 euro

Subsidie: 65.000 euro

Prioritaire actie: ACT-1.1.1: We voeren de maatregelen bepaald in het goedgekeurde mobiliteitsplan van 03/07/2023 verder uit.

De gemeente Pittem zet de uitvoering van het mobiliteitsplan verder met concrete maatregelen die bijdragen aan een veilige, duurzame en vlot toegankelijke omgeving. Dit omvat de realisatie van het hoppinpunt aan de Tieltstraat en Fonteinestraat, ter bevordering van combimobiliteit. Fietsinfrastructuur wordt opgewaardeerd en een studie naar een fietsverbinding tussen Egem en Tielt in samenwerking met de provincie en stad Tielt wordt opgestart.

Daarnaast zetten we in op verkeersveiligheid door de uitbreiding van zone 30 in het centrum van Pittem en Egem, inclusief aangepaste signalisatie en verkeersborden. We nemen snelheidsremmende maatregelen en richten kruispunten veiliger in. Ook wordt aandacht besteed aan het in ere herstellen van trage wegen als veilige en groene verbindingen voor zachte weggebruikers. Tot slot worden bushaltes toegankelijker gemaakt voor iedereen, met aandacht voor comfort en bereikbaarheid.

Actieplan: AP-1.2: We zetten in op studie, visie en heropwaardering van de begraafplaatsen.

We heropwaarderen de begraafplaatsen tot rustgevende en toegankelijke bezinningsplaatsen. Via een doordacht ontwerp en heraanleg zetten we stapsgewijs in op groen, stilte en reflectie.

Budget: 125.000 euro

Actie: ACT-1.2.1: We zetten in op vergroening van de begraafplaatsen en de restauratie van de kapel.

De gemeente Pittem voert een grondige studie uit rond de herinrichting en opwaardering van de begraafplaatsen. Hierbij wordt een visie ontwikkeld die rust, groen en bezinning centraal stelt. Naargelang uitkomst van de studie wordt vergroening van de begraafplaats uitgevoerd en restauratie van de kapel ingepland.

Prioritair actieplan: AP-1.3: We pakken zowel wateroverlast als watertekort aan.

Als landelijke gemeente erkent Pittem het belang van landbouw als economische en landschappelijke pijler. Daarom zetten we in op het behoud en de ondersteuning van landbouwactiviteiten door infrastructuur en waterbeheer af te stemmen op de noden van de sector. Jaarlijks worden landbouwwegen en grachten heraangelegd en onderhouden, als kerntaak van een gemeente die inzet op bereikbaarheid en veiligheid voor landbouwvoertuigen en zachte weggebruikers.

Budget: 130.000 euro

Prioritaire actie: ACT-1.3.1: We voeren de acties van het hemelwater- en droogteplan uit.

De gemeente Pittem neemt gerichte maatregelen in het kader van het hemelwater- en droogteplan om wateroverlast te beperken en droogteperiodes beter op te vangen. Een belangrijk onderdeel is de aanleg en uitbreiding van bufferbekkens aan de Devebeek en Zwartegatbeek, die niet alleen water vasthouden bij piekbelasting, maar ook onttrekkingsmogelijkheden bieden voor de landbouw.

Om de uitbreiding van het bufferbekken mogelijk te maken en het centrum van Pittem beter te beschermen, voeren we afbraakwerken uit aan de woning Baertstraat 1. Daarnaast zetten we in op de aanleg van gescheiden rioleringsstelsels voor regenwater (RWA) en afvalwater (DWA) in de Kolonel Naessensstraat en Grootveldstraat. Deze ingrepen dragen bij aan een klimaatbestendige en duurzame waterhuishouding in de gemeente.

Actieplan: AP-1.4: We nemen onze voorbeeldrol op vlak van milieu- en klimaatbeleid op.

Met het energie- en klimaatactieplan streeft de gemeente Pittem naar een volledige omschakeling naar ledverlichting voor de openbare verlichting tegen 2028.

Budget: 346.000 euro

Actie: ACT-1.4.1: We voeren het duurzaam energie- en klimaatactieplan uit tegen 2030.

De voorbije jaren is al sterk ingezet op het verleden van de openbare verlichting en zo is momenteel reeds 93% van de verlichting verled. De resterende armaturen worden stapsgewijs aangepakt.

BELEIDSDOELSTELLING 2

De gemeente Pittem streeft naar een toekomstgericht patrimoniumbeleid waarin duurzaamheid, efficiëntie en optimaal gebruik de leidende principes zijn.

In een context van veranderende maatschappelijke noden, hoge energieprijzen en een groeiende vraag naar multifunctionele publieke ruimtes, is het essentieel om het gemeentelijk patrimonium strategisch te beheren en te ontwikkelen.

Prioritair actieplan: AP-2.1: We richten de sportsite opnieuw in.

Om beweging en gezondheid te stimuleren bij alle leeftijdsgroepen, realiseert de gemeente een nieuwe sporthal. Deze moderne infrastructuur biedt ruimte aan diverse sportdisciplines en verenigingen en vormt een centrale ontmoetingsplek voor actieve ontspanning.

Budget: 7.450.000 euro

Prioritaire actie: ACT-2.1.1: We bouwen een nieuwe sportsite met plaats voor verenigingen, individuele sporters en initiatieven.

De gemeente Pittem investeert in een nieuwe sportsite die ruimte biedt aan sportverenigingen, individuele sporters en diverse lokale initiatieven. Centraal staat de bouw van een moderne nieuwe sporthal die voldoet aan de noden van een breed publiek en inzet op toegankelijkheid, multifunctionaliteit en duurzaamheid. Ook de omgeving van de sporthal wordt aangepakt in functie van aantrekkelijkheid en functionaliteit van de sportsite.

Prioritair actieplan: AP-2.2: We maken een strategisch vastgoedplan op en rollen dit uit.

De opmaak van een strategisch vastgoedplan vormt de basis voor een systematische en onderbouwde evaluatie van het volledige gemeentelijke patrimonium. Er wordt gestreefd naar een efficiënte inzet van middelen, een vermindering van de ecologische voetafdruk en een versterking van de maatschappelijke meerwaarde.

Budget: 400.000 euro

Inkomsten: 1.550.000 euro

Prioritaire actie: ACT-2.2.1: We brengen de energie- en onderhoudskosten en het gebruik van het gemeentelijk patrimonium in kaart.

De gemeente Pittem stelt een strategisch vastgoedplan op om het gemeentelijk patrimonium duurzaam, efficiënt en toekomstgericht te beheren. Via een grondige studie brengen we energie- en onderhoudskosten, gebruik, efficiëntie en duurzaamheid van alle gemeentelijke gebouwen en infrastructuur in kaart.

Prioritaire actie: ACT-2.2.2: We bepalen een kernportefeuille aan gemeentelijk patrimonium en optimaliseren deze.

Op basis van de analyse van het strategische vastgoedplan maken we een evaluatie van het volledige patrimonium (behouden, renoveren of afstoten), dit om een kernportefeuille te kunnen samenstellen. Het uiteindelijke doel is om tegen 2045 alle patrimonium binnen deze kernportefeuille te laten voldoen aan een

energieprestatiecertificaat met score A, als onderdeel van een klimaatvriendelijk, kostenbewust en duurzaam beleid.

Prioritair actieplan: AP-2.3: We bouwen een welzijnshuis.

In het kader van sociale duurzaamheid en het bestrijden van vereenzaming realiseert Pittem een welzijnshuis. Dit centrum wordt een laagdrempelige ontmoetingsplek over generaties heen, waar informatiepunten, sociale hulp en dienstverlening samenkomen.

Budget: 3.602.500 euro
Inkomsten: 950.000 euro

Prioritaire actie: ACT-2.3.1: We zetten in op een toegankelijk welzijnshuis waar iedereen welkom is.

Het Welzijnshuis zal onderdak bieden aan het Sociaal Huis (OCMW Pittem) en het lokaal dienstencentrum. Het Welzijnshuis wordt een centrale plaats waar je als inwoner terecht kan voor maatschappelijke dienstverlening, maaltijden in het dorpsrestaurant en tal van activiteiten. Het welzijnshuis fungeert als schakel tussen zorg, welzijn en gemeenschapsvorming en draagt bij aan een inclusieve en verbonden samenleving.

Prioritair actieplan: AP-2.4: We ontwikkelen een toeristische ontmoetingsplek rond de Plaatsmolen.

De restauratie van de historische Plaatsmolen, de aanleg van een boomgaard en de renovatie van het bivakshuis creëren een unieke combinatie van erfgoed, natuur en recreatie.

Budget: 675.000 euro
Inkomsten: 340.000 euro

Prioritaire actie: ACT-2.4.1: We restaureren de Plaatsmolen.

De historische Plaatsmolen, sinds 1985 beschermd als monument, wordt in ere hersteld. Na de bouwtechnische renovatie werken we nu aan de molentechnische restauratie. Het doel is de molen terug maalvaardig te maken en een gedreven molenaar te vinden, zodat we de molen terug kunnen openstellen voor het publiek en de werking gedemonstreerd kan worden. Het project wordt gesubsidieerd door het Agentschap Onroerend Erfgoed van de Vlaamse Overheid.

Prioritaire actie: ACT-2.4.2: We restaureren het Bivakshuis en creëren er een ontmoetingsplek.

Dit project beoogt de aanleg van een aantrekkelijke ontmoetingsplek voor fietsers, wandelaars en bewoners, met als doel het fiets- en wandeltoerisme in de regio te stimuleren. De locatie wordt ingericht als groene rustplaats, voorzien van zit- en picknickgelegenheid, aanplanting van groen en een openbaar toilet. Het project bevindt zich momenteel in de gunningsfase en wordt gesubsidieerd door LEADER.

BELEIDSDOELSTELLING 3

De gemeente Pittem voert een toegankelijk en gevarieerd vrijetijdsbeleid waarin inwoners, verenigingen en gezinnen maximaal ondersteund worden.

Pittem wil met haar vrijetijdsbeleid ontspanning, persoonlijke groei en ontmoeting stimuleren.

Actieplan: AP-3.1: We informeren de inwoners bij het organiseren van evenementen door het proces te optimaliseren.

We stellen een duidelijk evenementenkader op, met daarin richtlijnen voor het aanvragen, plannen en uitvoeren van evenementen. Dit kader helpt verenigingen, bedrijven en inwoners bij het organiseren van kwalitatieve en toegankelijke evenementen.

Actie: ACT-3.1.1: We gebruiken een platform om inwoners te helpen bij het eenvoudig aanvragen van evenementen.

We onderzoeken de mogelijkheden om het evenementenproces efficiënter te maken, onder andere door na te gaan of een digitaal platform hierbij kan helpen.

Actieplan: AP-3.2: We stippelen een beleid buitenschoolse opvang en activiteiten uit.

In uitvoering van het Decreet Buitenschoolse Opvang en Activiteiten (BOA) neemt Pittem de regierol op zich en ontwikkelt een geïntegreerd en kwaliteitsvol aanbod. We financieren het erkende BOA-aanbod, waardoor gezinnen in de gemeente kunnen rekenen op betaalbare en kwalitatieve opvangmogelijkheden.

Budget: 1.600.000 euro

Inkomsten: 850.000 euro

Actie: ACT-3.2.1: We vervullen de regierol voor een geïntegreerd aanbod en samenwerking.

De gemeente gaat een samenwerkingsverband aan met de lokale partners (scholen, kinderopvang, verenigingen, opvanginitiatieven, ouders, sportclubs, jeugdwerk,...). We nemen de coördinatie op en bouwen in overleg aan een voor gezinnen betaalbaar, toegankelijk en gevarieerd aanbod.

Actie: ACT-3.2.2: We ontwikkelen en implementeren een lokaal erkenningskader voor een kwalitatief BOA-aanbod.

Met de lokale partners uit het samenwerkingsverband BOA wordt een lokaal erkenningskader uitgewerkt. Dat zijn gezamenlijke afspraken over kwaliteit, veiligheid en toegankelijkheid. Organisatie die aan de afspraken voldoen, kunnen door de gemeente erkend worden. Zo weten ouders dat ze kiezen voor een kwaliteitsvol aanbod.

Actieplan: AP-3.3: We ondersteunen en coachen verenigingen en vrijwilligers.

Met de invoering van een nieuw subsidiereglement voor verenigingen verschuift de rol van de medewerkers van de vrijetijdsdiensten steeds meer naar het coachen van verenigingen. De gemeente wil die lijn verder doortrekken voor alle verenigingen en vrijwilligers.

Actie: ACT-3.3.1: We werken een gemeentelijk vrijwilligersbeleid uit.

Pittem rolt een vrijwilligersbeleid uit om de vrijwilligers op een uniforme manier te ondersteunen, waarderen en betrekken.

Actieplan: AP-3.4: We betrekken de burgers bij het vrijetijdsbeleid

We geloven in de sterkte van dialoog. Het heeft een positieve impact op het draagvlak en de kans op slagen.

Actie: ACT-3.3.1: We stellen een participatiebeleid op om inwoners beter te betrekken bij het beleid.

Actieve burgerparticipatie wordt gestimuleerd door het ontwikkelen van een participatiekader en -reglement, zodat inwoners via adviesraden, inspraakmomenten en andere vormen van betrokkenheid mee richting geven aan een gedragen en toekomstbestendig beleid. Bovendien onderzoekt de gemeente of de adviesraden (Jeugd, sport, cultuur, senioren, milieu) op een andere manier kunnen functioneren om zo de betrokkenheid en het draagvlak bij inwoners te vergroten en het beleid beter af te stemmen op hun noden.

BELEIDSDOELSTELLING 4

De gemeente Pittem bouwt aan een warme, toekomstgerichte gemeente waar verbondenheid centraal staat en creëert een omgeving waarin mensen elkaar ontmoeten, ondersteunen en samen groeien.

Ontmoeting is een sleutel tot verbondenheid, welzijn en een sterk sociaal weefsel. Daarom zetten we in op het creëren van laagdrempelige, warme plekken waar mensen elkaar kunnen ontmoeten, ondersteunen en samen genieten. De opstart van een welzijnshuis met een onder andere een lokaal dienstencentrum met dorpsrestaurant vormt een belangrijke mijlpaal in deze visie.

Actieplan: AP-4.1: We bouwen aan een zorgzame buurt met het welzijnshuis als uitgangspunt.

Budget: 530.000 euro

Inkomsten: 188.000 euro

Actie: ACT-4.1.1: We zetten in op ontmoeting tussen alle inwoners zowel jong als oud.

Het lokaal dienstencentrum wordt een centrale plek waar alle inwoners welkom zijn en waar tegelijk extra aandacht geschonken wordt aan kwetsbare personen, mantelzorgers en ouderen om hen te ondersteunen in hun zelfredzaamheid en hun sociaal netwerk te versterken.

Actie: ACT-4.1.2: Een welzijnspunt informeert en ondersteunt bij het vinden van hulp.

We bouwen een welzijnspunt uit: een laagdrempelige, toegankelijke plek waar elke inwoner terecht kan met vragen, zorgen of noden. Het welzijnspunt is een kompas dat mensen helpt hun weg te vinden in het bestaande ondersteuningsaanbod - van thuiszorg tot mantelzorg, van financiële hulp tot psychologische begeleiding. We willen drempels verlagen, versnippering tegengaan en mensen versterken in hun zoektocht naar gepaste hulp.

Actie: ACT-4.1.3: De centrumleider neemt de regierol op in het digitale inclusieverhaal.

De centrumleider neemt een regierol op in het lokale digitale inclusiebeleid. Vanuit een verbindende positie worden vier kernfuncties uitgebouwd: digihelpers versterken, digipunt organiseren, noden detecteren en het vormingsaanbod hierop afstemmen. Deze aanpak zorgt voor een duurzaam en inclusief beleid dat inspeelt op de noden en waarin elke burger mee is in het digitale verhaal.

Actieplan: AP-4.2: We zetten in op preventie.

Actie: ACT-4.2.1: We zetten in op preventieve gezinsondersteuning.

In onze meerjarenstrategie zetten we sterk in op preventieve gezinsondersteuning, met het Huis van het Kind als centrale draaischijf. We geloven dat gezinnen het best groeien wanneer ze tijdig en laagdrempelig ondersteund worden in hun noden, talenten en uitdagingen. Daarom bouwen we aan een aanbod dat zowel versterkend als verbindend werkt. We richten ons op thema's die gezinnen rechtstreeks raken en waar preventie het verschil maakt, zoals menstruatie-armoede, taalprikkel tijdens vakanties, oudergroepen, ...

Actie: ACT-4.2.1: We zetten in op een gezonde gemeente.

Onze gemeente engageert zich voluit voor een gezonde leefomgeving en doet dit niet alleen. We onderschrijven het Charter Gezonde Gemeente en zetten hiermee een duidelijke stap richting een structureel gezondheidsbeleid, gedragen door alle lokale betrokkenen. We werken nauw samen met Gezondheidsmakers, onze strategische partner in gezondheidspromotie. Hun expertise, netwerk en ondersteuning vormen een belangrijke pijler in het realiseren van onze gezondheidsdoelstellingen. Samen zetten we in op acties die gezondheid zichtbaar en tastbaar maken voor elke inwoner: van infosessies en campagnes tot rookvrije zones en het realiseren van een uitbreiding van de voetgangerscirkel in Pittem. Door het charter te onderschrijven, verbinden we ons ertoe om gezondheid te integreren in alle beleidsdomeinen - van ruimtelijke ordening tot jeugd, sport en welzijn. We geloven dat gezondheid geen aparte opdracht is, maar een gedeelde verantwoordelijkheid.

Actieplan: AP-4.3: We zetten in op de basisbehoeften en toegankelijkheid tot het aanbod voor iedere inwoner.

Actie: ACT-4.3.1: We spelen in op de toegankelijkheid van voeding, kleding en het woonaanbod.

De gemeente zet in op het verlagen van drempels tot essentiële levensbehoeften. Dit versterkt sociale gelijkheid en voorkomt dat kwetsbare groepen verder achterop raken. We investeren hiervoor in organisaties zoals Foodsavers en De Kapstok.

Actie: ACT-4.3.2: We zetten in op ondersteuning van anderstalige inwoners.

De komende jaren zetten we in op de ondersteuning van anderstalige inwoners. We willen drempels verlagen en kansen creëren, zodat iedereen zich thuisvoelt en volwaardig kan deelnemen aan de samenleving. Concreet voorzien we de inzet van tolken tijdens begeleidingsgesprekken in het Sociaal Huis, zodat communicatie helder verloopt en de verwachtingen van beide partijen heel duidelijk gesteld kunnen worden. Daarnaast organiseren we praattafels waar anderstaligen in een informele setting hun Nederlands kunnen oefenen.

Actieplan: AP-4.4: We werken onze visie op ouderenzorg uit.

Budget: 400.000 euro

Actie: ACT-4.4.1: We ontwikkelen een visie op ouderenzorg om de toekomst van het WZC vorm te geven.

Uit de omgevingsanalyse blijkt dat Pittem eerder een tendens richting vergrijzing in plaats van vergroening zal vertonen. Het gemeentebestuur neemt daarom een proactieve en toekomstgerichte rol op in de ouderenzorg door een duidelijke visie te ontwikkelen, in het bijzonder voor het woonzorgcentrum. Hiermee willen we het woonzorgcentrum voorbereiden op de uitdagingen van morgen (zoals vergrijzing, veranderende zorgnoden en -verwachtingen). De kleinschaligheid van het huidig woonzorgcentrum vormt een belangrijke troef voor nabijheid en persoonlijke zorg, maar het is ook een uitdaging op vlak van personeelsbezetting, betaalbaarheid en het garanderen van kwalitatieve zorg. Met dit in het achterhoofd willen we een duidelijke keuze maken om het woonzorgcentrum ook in de toekomst een relevante plaats te geven in het lokale zorgaanbod.

BELEIDSDOELSTELLING 5

De gemeente Pittem streeft naar begrijpelijke, toegankelijke, vertrouwde en efficiënte dienstverlening.

Deze doelstelling benadrukt dat de interne werking van de organisatie in dienst moet staan van een klantgerichte en betrouwbare dienstverlening. Begrijpelijk betekent dat informatie helder en eenduidig wordt gecommuniceerd, zonder ingewikkeld jargon. Toegankelijk houdt in dat inwoners en partners gemakkelijk gebruik kunnen maken van de dienstverlening, zowel fysiek, digitaal als telefonisch, ongeacht hun achtergrond of mogelijkheden. Vertrouwd verwijst naar de zichtbaarheid en herkenbaarheid van de dienstverlening: inwoners weten waar ze terecht kunnen en welke ondersteuning beschikbaar is. Efficiënt ten slotte, betekent dat processen vlot en doelgericht verlopen, met een juiste inzet van tijd en middelen, zodat de inwoner snel en correct geholpen wordt. We verliezen hierbij ook de eigen medewerkers niet uit het oog.

Door een begrijpelijk, toegankelijk, bekend en efficiënte aanbod samen te brengen, ontstaat een dienstverlening die vertrouwen wekt, drempels verlaagt en de relatie tussen organisatie en inwoners versterkt.

Actieplan: AP-5.1: We stellen onze missie, visie en waarden scherp.

Actie: ACT-5.1.1: We ontwikkelen een gedragen missie en visie en bepalen de interne waarden.

Het bepalen van een gedragen missie, visie en interne waarden is een gezamenlijk proces waarbij de organisatie samen met haar medewerkers nadenkt over haar bestaansreden, toekomstbeeld en kernprincipes. Een missie geeft richting door te verwoorden waarom het lokaal bestuur er is en welke rol ze vervult tegenover onze inwoners. De visie schetst een inspirerend beeld van de gewenste toekomst in onze gemeente en fungeert als kompas voor strategische keuzes. De interne waarden vormen de basis voor het dagelijks handelen en de manier waarop medewerkers en bestuur samenwerken, beslissingen nemen en met inwoners omgaan. Het resultaat is een duidelijke koers, een grotere betrokkenheid van de medewerkers en een uniforme uitstraling naar buiten toe.

Actieplan: AP-5.1: We zetten in op toegankelijke en vlot begrijpbare externe communicatie.

Actie: ACT-5.1.1: We ontwikkelen en lanceren een nieuwe website.

De vernieuwing van de gemeentelijke website heeft als doel een gebruiksvriendelijk en eigentijds digitaal platform te creëren dat aansluit bij de noden van inwoners, verenigingen en ondernemers. De website moet duidelijk, overzichtelijk, responsive en toegankelijk zijn, zodat bezoekers snel de juiste informatie vinden en vlot gebruik kunnen maken van digitale diensten. Daarnaast fungeert ze als een betrouwbaar communicatiekanaal dat transparantie, nabijheid en betrokkenheid van het bestuur versterkt. Zo wordt de website niet alleen een praktische informatiebron, maar ook een uitnodigende toegangspoort tot de gemeente en haar dienstverlening. De website

zal ook de digitale toegankelijkheid verhogen. Diverse producten kunnen al via digitale weg worden aangevraagd, maar in de toekomst gaan we na hoe we dit nog kunnen uitbreiden.

Actieplan: AP-5.3: We zetten in op de verdere optimalisering van de dienstverlening.

Actie: ACT-5.3.1: We optimaliseren ons dienstverleningsmodel voor vlotte hulp aan burgers.

Het gemeentebestuur wil haar dienstverleningsmodel bijsturen om beter aan te sluiten bij de noden van inwoners, verenigingen en ondernemers. De nadruk ligt op klantgerichtheid, eenvoud en efficiëntie, met ruimte voor digitale innovatie en persoonlijke nabijheid. Zo ontstaat een flexibel en betrouwbaar model dat vertrouwen en gebruiksgemak versterkt.

Actieplan: AP-5.4: We zetten in op personeelsbeleid zodat de gemeente Pittem een aantrekkelijke werkgever blijft.

Actie: ACT-5.4.1: We nemen maatregelen om een aantrekkelijke werkgever te blijven en zetten in op een cafetariaplan.

Het gemeentebestuur wil zich profileren als een aantrekkelijke en moderne werkgever die oog heeft voor het welzijn en de diversiteit van haar medewerkers. Daarbij wordt in eerste instantie gedacht aan de uitrol van een fietsleasestelsel, afgestemd op persoonlijke situaties en voorkeuren. Deze flexibiliteit, gecombineerd met een stimulerende werkomgeving en aandacht voor werk-privébalans, verhoogt de tevredenheid, betrokkenheid en loyaliteit van het personeel. Zo bouwt de organisatie aan een duurzaam en toekomstgericht personeelsbeleid.

Actie: ACT-5.4.2: Er wordt een nieuwe prikklok met ruimere registratiemogelijkheden aangekocht en geïnstalleerd.

Het gemeentebestuur introduceert een nieuwe prikklok om de interne organisatie te moderniseren en het gebruiksgemak voor medewerkers te vergroten. Dankzij dit stelsel kunnen medewerkers vlot gebruikmaken van glijtijden en beschikken zij steeds over een correct en up-to-date overzicht van hun werkuren, verlof en jaarkalender. Er zal ook nagegaan worden als een koppeling van ons sociaal secretariaat efficiëntiewinsten geeft voor de personeelsdienst.

Actieplan: AP-5.5: We zetten in op informatiebeheer.

Actie: ACT-5.5.1: We verbeteren de archivering van gemeente en OCMW.

De hoeveelheid informatie die een lokaal bestuur tegenwoordig moet verwerken in deze informatiemaatschappij is geenszins te vergelijken met vroeger. Een goed uitgewerkt informatiebeheersbeleid, zowel analoog als digitaal, is cruciaal, moet worden uitgewerkt binnen het wettelijk kader en geeft duidelijkheid over wat, hoe en wie.

Actie: ACT-5.5.2: We onderzoeken de beste informatiestructuur en het platform (servers of SharePoint).

Het lokaal bestuur Pittem heeft een traditie van on premise IT-infrastructuur (dus eigen servers, eigen opslag, ...). De verschuiving naar cloud-oplossingen is echter al geruime tijd een globale beweging. Veel eigen softwareleveranciers schakelen over naar cloudtoepassingen. We gaan na als een switch naar de cloud voordelen oplevert, zowel op gebied van financiën, als op gebied van werking, veiligheid, beheer en controle, onderhoud, interne communicatie, ...

BELEIDSDOELSTELLING 6

De gemeente Pittem zet in op een regulier beleid dat steeds aansluit bij het hedendaagse leefklimaat en antwoorden biedt op de vragen van de burgers.

Het aanpakken van reguliere taken zoals een goede werking van de dienst bevolking en burgerzaken, het beheer van het OCMW, het verlenen van omgevingsvergunningen, het beheren van begraafplaatsen en publieke ruimte (openbare werken en infrastructuur), zorgen voor vorming, cultuur en ontspanning voor iedereen en een vlotte samenwerking met politie en brandweer staan in het teken van het garanderen van welzijn en leefbaarheid in de gemeente.

AP-6.1: Omgeving.

ACT-6.1.1: Regulier beleid omgeving

ACT-6.1.2: Er wordt een systeem voor financiële lasten zonevreemdheid uitgewerkt.

ACT-6.1.3: De gemeente ontwikkelt een natuur- en groenbeheerplan.

AP-6.2: Technische dienst.

ACT-6.1.1: Regulier beleid technische dienst

ACT-6.1.2: We investeren bewust in de nodige machines en materialen voor de gemeentelijke groen- en wegendienst.

ACT-6.1.3: Het onderhoud van het gemeentelijke wegennet blijft een kerntaak van het gemeentebestuur.

AP-6.3: Vrije tijd.

ACT-6.3.1: Regulier beleid Jeugd

ACT-6.3.2: Regulier beleid Sport

ACT-6.3.3: Regulier beleid Bibliotheek en cultuur

ACT-6.3.4: Het kunstgrasveld aan de Magneet en de jeugdlokalen wordt vernieuwd.

ACT-6.3.5: We evalueren en optimaliseren de organisatie en het aanbod van de bibliotheek en de dienst cultuur.

ACT-6.3.6: We optimaliseren het sportaanbod voor zowel individuele sporters als groepssporters.

ACT-6.3.7: We investeren in speel- en ontmoetingszones voor kinderen en jongeren.

ACT-6.3.8: Pittem vereenvoudigt de subsidiereglementen en zet in op verenigingscoaching.

AP-6.4: Sociale dienst.

ACT-6.4.1: Regulier beleid sociale dienst

AP-6.5: WZC.

ACT-6.5.1: Regulier beleid WZC

AP-6.6: Algemeen beleid en secretariaat.

ACT-6.6.1: Regulier beleid algemeen beleid

AP-6.7: HRM.

ACT-6.7.1: Regulier beleid HRM

ACT-6.7.2: We geven het onthaalbeleid van nieuwe medewerkers verder vorm.

ACT-6.7.3: We passen functiebeschrijvingen aan voor kerntaken en betere personeelsinzet.

AP-6.8: ICT.

ACT-6.8.1: Regulier beleid ICT

ACT-6.8.2: Serververnieuwing.

AP-6.9: Communicatie.

ACT-6.9.1: Regulier beleid communicatie

ACT-6.9.2: We geven vorm aan en nemen een intern communicatieplatform in gebruik.

AP-6.10: Financiën.

ACT-6.10.1: Regulier beleid financiën

AP-6.11: Burgerzaken.

ACT-6.11.1: Regulier beleid burgerzaken

AP-6.12: Lokale economie.

ACT-6.12.1: Regulier beleid lokale economie

ACT-6.12.2: Opvolging en uitvoering van de proeftuin Detailhandel Broeders Maristen.